

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новотинчалинская основная общеобразовательная школа имени
Н.Г.Фаизова Буинского муниципального района Республики Татарстан
Принят на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2024г.

Утверждаю
_____ Гайзатуллина Г.А.

Директор МБОУ «Новотинчалинская
основная общеобразовательная школа
имени Н.Г.Фаизова
Буинского муниципального
района Республики Татарстан»
Приказ №123о/д от 29.08.2024г.

Годовой календарный учебный график
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новотинчалинская основная общеобразовательная школа имени
Н.Г.Фаизова Буинского муниципального района Республики Татарстан»

**1. Перечень образовательных программ, реализуемых
в МБОУ «Новотинчалинская основная общеобразовательная школа
имени Н.Г.Фаизова Буинского муниципального района
Республики Татарстан»**

| Наименование образовательных программ | Кол-во классов | Кол-во классов | Кол-во классов |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Основная общеобразовательная программа начального общего образования | 3 | | |
| Основная общеобразовательная программа основного общего образования | | 5 | |

2. Продолжительность учебного года:

- начало учебного года – 02.09.2024 г.
- окончание учебного года - 26.05.2025 г.
- продолжительность учебного года:
 - в 1-х классе - 33 недели
 - во 2– 4 классах - 34 недели
 - в 5-9 классах – 34 недель

**3. Количество классов-комплектов в каждой параллели:
(всего 8 классов, 7 классов-комплектов)**

| | | |
|-------------|-------------|-------------|
| 1 класс – 1 | 5 класс - 1 | 9 класс - 1 |
| 2 класс – 1 | 6 класс – 1 | |
| 3 класс - 1 | 7 класс – 1 | |
| 4 класс - 0 | 8 класс - 1 | |

4. Регламентирование образовательного процесса на учебный год

- продолжительность каникул в течение учебного года:

| | Дата начала каникул | Дата окончания каникул | Продолжительность в днях |
|----------|---------------------|------------------------|--------------------------|
| Осенние | с 28.10.2024 г. | по 06.11.2024 г. | 9 календарных дней |
| Зимние | с 30.12.2023 г. | по 08.01.2025 г. | 9 календарных дней |
| Весенние | с 22.03.2025 г. | по 31.03.2025 г. | 9 календарных дней |

- дополнительные каникулы для учащихся первых классов – с 10.02.2025 г. по 16.02.2025 г. (9 календарных дней).

- по окончании учебного года (летние каникулы) – не менее 8 недель.

5. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-х классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 2-9 классах.

6. Регламентирование образовательного процесса на день

1 класс:

Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый;

в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

2-9 классы:

- учебные занятия проводятся по 6-дневной учебной неделе в первую смену во 2-9 классах . Продолжительность уроков – 45 минут.
- режим учебных занятий

| Начало | Режимное мероприятие | Окончание |
|--------|---|-----------|
| 8-30 | 1-ый урок | 9-15 |
| 9-15 | 1-ая перемена | 9-25 |
| 9-25 | 2-ой урок | 10-10 |
| 10-10 | 2-ая перемена (организация питания) 5-11 классов) | 10-20 |
| 10-20 | 3-ий урок | 11-05 |
| 11-05 | 3 - я перемена (организация питания 1-4 классов) | 11-20 |
| 11-20 | 4-ый урок | 12-05 |
| 12-05 | 4-ая перемена | 12-15 |
| 12-15 | 5-ый урок | 13-00 |

| | | |
|-------|---------------|-------|
| 13-00 | 5-ая перемена | 13-10 |
| 13-10 | 6-ой урок | 13-55 |
| 14-05 | 6-ая перемена | 14-10 |
| 14-10 | 7-ой урок | 14-50 |

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет 30 минут.

7. Организация промежуточной аттестации

В 1 классе качественная оценка уровня знаний, безотметочно, по результатам текущего года.

С целью осуществления проверки освоения учащимися основных общеобразовательных программ по предметам учебного плана в конце учебного года в 1-9 классах в период с 10 по 26 мая проводится промежуточная аттестация по всем предметам. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- Диктант;
- Контрольная работа;
- Сочинение или изложение с творческим заданием;
- Тестирование;
- Практическая работа

К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- Сдача нормативов по физической подготовке;
- Защита реферата;
- Зачет;
- Собеседование.

8. Занятия внеурочной деятельностью, занятия дополнительного образования организуются не ранее чем через 30 минут после основных занятий. Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) – не более 10 часов.

9. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 классе

Срок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников устанавливается:

- в 9 классах - МО и Н РФ, МО и Н РТ.

10. Режим работы спортзала

| | | | | | | |
|---------------|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|
| Ответственный | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
|---------------|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Мифтяхутдинов Ильдус Загитович | + | + | + | + | + | + |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|

11. Режим работы столовой.

| Начало | Режимное мероприятие | Окончание |
|----------------|------------------------------------|-----------|
| завтрак | | |
| 10.10 | <u>2-ая перемена</u> 1-4 классы | 10.20 |
| 11.05 | <u>3-я перемена</u> 5-9 классы | 11.20 |

12. Организация дежурства

1. Дежурный учитель назначается администрацией школы и дежурит в соответствии с графиком дежурства.
2. Дежурные учителя начинают свою работу 8.00 ч. Заканчивается 14.30

Регламентирование дежурства администрации учреждения:

| Должность | День недели | Время |
|-----------|--------------------------|--------------------------------|
| Директор | Понедельник , четверг | 15.00 – 16.00 |
| Зам по УР | Вторник , пятница | 15.00 – 16.00 |
| Зам по ВР | Среда , суббота | 15.00 – 16.00 13.00 – 14.00 |

13. Организация приёма граждан руководителем учреждения:

| Должность | День недели | Время |
|-----------|----------------|---------------|
| директор | Среда, четверг | с 10.00-12.00 |